



# REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Juli 2023

# Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål .....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner .....	3
§ 4 Gebyrer og priser.....	4
§ 5 Klage m.v. ....	4
§ 6 Overtrædelse og straf .....	5
§ 7 Bemyndigelse .....	5
§ 8 Ikrafttrædelse.....	5
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	6
§ 10 Ordning for madaffald.....	6
§ 11 Ordning for papiraffald .....	11
§ 12 Ordning for papaffald.....	13
§ 13 Ordning for glasaffald.....	15
§ 14 Ordning for metalaffald .....	17
§ 15 Ordning for plastaffald.....	19
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	21
§ 17 Ordning for farligt affald.....	22
§ 18 Ordning for tekstilaffald.....	25
§ 19 Henteordning for restaffald .....	27
§ 20 Ordning for haveaffald.....	29
§ 21 Ordning for genbrugspladserne.....	31
§ 22 Ordning for PVC-affald .....	33
§ 23 Ordning for imprægneret træ .....	34
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	34
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	35
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	36
§ 27 Ordning for storskrald .....	39

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Helsingør Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og –aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affald er ethvert stof eller enhver genstand som indehaveren skiller sig af med eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med.

Husholdningsaffald er affald, som er frembragt af husholdninger.

Erhvervsaffald er affald, som er frembragt af virksomheder.

Husholdninger er defineret som alle typer af boliger til sommer- eller helårsbenyttelse, herunder:

- Én-familieboliger
- Fler-familieboliger

- Sommerboliger, herunder sommerhuse, fritidshuse og kolonihaver
- Plejehjem, bosteder, kollegier og lign. (boliger)

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen er ejer af ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.

Ved én-familieboliger forstås boliger, herunder stuehuse, parcelhuse, rækkehuse og tæt/lav bebyggelse, hvor der som udgangspunkt er individuel afhentning af affald ved husstanden.

Ved fler-familieboliger forstås boliger, herunder etageboliger og kollegier, hvor der er afhentning af affald fra fælles standpladser.

Ved beholder forstås beholdere og containere til opsamling af affald.

Ved standplads forstås det sted, hvor grundejeren eller Forsyning Helsingør har placeret affaldsbeholdere.

Større standpladser og affaldsskure – større end 50 m<sup>2</sup> - skal godkendes efter byggelovgivningen af Helsingør Kommune.

Beholdere med krog skal tømmes med kranbil. Beholdere med krog kan være såvel fritstående beholdere som faste nedgravede installationer.

For affald fra erhverv samt fra kommunens egne institutioner og virksomheder henvises til ”Regulativ for erhvervsaffald” i Helsingør Kommune.

## **§ 4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Helsingør Kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for By, Land og Vand til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

- Tilsyn med ordninger fastsat i regulativet
- Indskærpelser, tilladelser og godkendelser i medfør af regulativet
- Anvisning af affald

Forsyning Helsingør administrerer regulativets bestemmelser i den daglige drift, dog ikke § 26. Henvendelser omkring regulativets bestemmelser rettes til Forsyning Helsingør. Hvis det ikke er muligt at opnå enighed mellem ejer og Forsyning Helsingør videresendes sagen til Helsingør Kommune, der er myndighed for regulativet.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. juli 2023. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald 2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21. juni 2023.

Borgmester Benedicte Kiær

Kommunaldirektør Rasmus Bjerregaard

## § 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding til renovationsordningen administreres af Forsyning Helsingør.

Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, fx hvis ejendommen i minimum 6 måneder er ubeboelig, og hvor der i perioden ikke forekommer dagrenovation på adressen. Forsyning Helsingør kan kræve dokumentation herfor. Afmeldingsperioden kan kun omfatte taksten for afhentning. Der vil fortsat skulle betales grundgebyr og øvrige affaldsgebyrer.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen, skal der omgående ske tilmelding til ordningen.

Til- og afmeldinger kan højst foretages af grundejeren 2 gange årligt.

Grundejeren kan ændre i beholderantal og -størrelse samt evt. tømningfrekvens efter aftale med Forsyning Helsingør, dog således, at beholdervolumen altid er tilstrækkelig.

I sommerhusområder, udlagt efter lov om planlægning, kan henteordninger erstattes med bringeordninger i en del af kalenderåret.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af borgere og grundejere, virksomheder og kommunale institutioner, kan normalafhentning udelades. Hvis afhentning udelades, orienteres grundejeren. Forsyning Helsingør kan i sådanne tilfælde iværksætte ekstra-afhentning og opkræve gebyr for dette.

## § 10 Ordning for madaffald



### § 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre, afskårne blomster mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller være svært nedbrydeligt.

## **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder endvidere for sommerhuse, kolonihaver m.m.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings, jf. Regulativ for Erhvervsaffald.

Ordningen gælder kommunens egne institutioner og virksomheder, jf. Regulativ for Erhvervsaffald.

Alle grundejere og producenter af husholdningsaffald skal være tilmeldt indsamlingsordningen. Ubebyggede grunde skal også tilmeldes, hvis der på grunden fremkommer husholdningsaffald.

### *Dispensation*

I enkelte tilfælde kan der være ekstraordinære personlige årsager til at en ejendoms beboer(e) ikke er i stand til at sortere affald. Her kan søges dispensation hos Helsingør Kommune.

## **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for madaffald er en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet på/ved den enkelte ejendom.

Alle affaldsproducenter har pligt til at frasortere madaffald til genanvendelse. Madaffald skal lægges i en plastikpose og herefter i beholder beregnet til madaffald. Der må ikke kommes andet affald eller materialer til genanvendelse i beholderen til madaffald.

Ved én-familieboliger lægges madaffald som hovedregel i en todelt beholder, hvor det ene rum er beregnet til madaffald, og det andet rum er til restaffald. Beholderen med madaffald og restaffald tømmes hver 14. dag.

Ved fler-familieboliger med fælles standpladser sorteres og afhentes madaffald og restaffald sædvanligvis i hver sin beholder.

Flere én-familieboliger kan efter godkendelse fra Forsyning Helsingør få fælles standplads. Godkendelse forudsætter, at standpladsen er tilgængelig for afhentning, og at ejeren skriftligt har fået en accept af placeringen af standpladsen.

I indre by i Helsingør etableres standpladser for beholdere til madaffald.

## **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Forsyning Helsingør. Forsyning Helsingør vedligeholder og udskifter beholdere. Skillevæggen i todelte beholdere må ikke flyttes eller fjernes.

Ejere af ejendomme med fler-familieboliger kan for egen regning anskaffe beholdere med krog til tømning med kranbil. Ejer er her ansvarlig for at indkøbe, placere, nedgrave, vedligeholde og renholde materiel og standplads. Nedgravet materiel og større standpladser skal godkendes af Helsingør Kommune og etableres efter særlige retningslinjer, som findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) og [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som er beskrevet i Forsyning Helsingørs oversigt over beholdertyper. For en-familieboliger tilmeldes som udgangspunkt en 240 liter todelte beholder til restaffald og madaffald med 14-dagestømning. Der kan rekvireres alternativt materiel jf. Forsyning Helsingørs takstblad.

For både én- og fler-familieboliger tilmeldes som udgangspunkt 10 liter madaffald pr. uge og 55 liter restaffald pr. husstand pr uge.

For husholdningsaffald påhviler det grundejeren at sikre, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt volumen og opsamlingsmateriel til indsamlingen, således at affaldet kan sorteres korrekt og beholdere ikke overfyldes. Grundejeren skal meddele Forsyning Helsingør, hvis det tilmeldte volumen skal ændres. Forsyning Helsingør kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningens frekvens.

Forsyning Helsingør afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller forkert sortering fx pga. manglende beholdervolumen, kan Forsyning Helsingør – efter forudgående skriftligt varsel til grundejeren – tilmelde yderligere beholdervolumen.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer.

Bestemmelserne om standpladser, placering af beholdere og indretning af adgangsveje har desuden til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affaldet sker forurening af luft, vand eller jord. Affaldet skal opbevares, så det ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og rottegener.



### *Standplads og adgangsveje for tømning*

Beholdere skal placeres på egen matrikel på et jævnt, plant og fast underlag uden niveauforskelle (trin). Underlaget kan bestå af fliser, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Jord, græs, løse sten og løst grus anses ikke for at være fast belægning.

Der skal være frihøjde over beholdere og et frit areal foran og på sider, så renovatøren frit og uhindret kan arbejde. Beholdere på samme standplads, skal være placeret samme sted/ved siden af hinanden under hensyn til den nødvendige fribredde på siderne.

Adgangsvejen skal desuden være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret har adgang til standpladsen. Der må højst være én låge eller dør på adgangsvejen. Lågen skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Standpladser og adgangsveje skal være velbelyste. Buske og træer skal beskæres. Der skal ryddes for sne og gruses i nødvendigt omfang.

Beholdere skal stilles, så de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen, og så håndtagene vender ud ad. Beholderne afhentes og tømmes fra standplads, hvor retningslinjer for standplads og adgangsvej er overholdt. Grundejeren kan vælge at stille beholderen frem til tømning før afhentning. Hvis beholderen er placeret bag aflåst dør, skal der udleveres nøgler til Forsyning Helsingør eller installeres nøgleboks.

### *Afstand fra adgangskørevej for renovationsbil til standplads*

Standpladsen skal være inden for 20 meter fra skel mod adgangskørevej for renovationsbil. På koteletgrunde, dvs. grunde, der ligger bag andre grunde og som er forbundet med kørevejen via en indkørsel, medregnes 'kotelet-benet' ikke i adgangsvejens længde. Dog skal beholderen anbringes så tæt på kørevejen som muligt.

I tæt/lav bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællessti/-vej.

På øvrige ejendomme, hvor der ikke er direkte adgang til adgangskørevej for renovationsbil (fx ejendomme med en for smal vej til renovationsbiler) skal beholdere kort før afhentningsdagen, stilles ud til tømning på et sted, hvor retningslinjerne er overholdt.

### *Adgangskørevej for renovationsbil*

Renovatøren skal uhindret kunne køre frem til standpladsen. Ved lange indkørsler på egen matrikel, fx i forbindelse med landejendomme, skal der være mulighed for at renovationsbilen kan vende. Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilens tunge tryk. Vejens bredde, eventuelle stigninger på vejen og manglende beskæring af buske og træer eller is og sne må ikke være en hindring for kørsel og afhentning. Hvis der på en vej ikke er en vendeplads, og der derfor skal bakkes langt, så skal beholdere til affald placeres på en standplads, som renovationsbilen kan køre til. Dvs. på et område hvor kunden har indgået aftale med ejer. Her skal træffes aftale med Forsyning Helsingør om tilrettelæggelse af affaldsordningen. Forsyning Helsingør skal afstemme løsningen med Helsingør Kommune.

### *Særlig ordning*

I enkelte ekstraordinære tilfælde kan det være vanskeligt at placere det nødvendige

indsamlingsmateriel. Grundejer kan træffe aftale med Forsyning Helsingør om tilrettelæggelse af affaldsordningen. Forsyning Helsingør skal afstemme disse løsninger med Helsingør Kommune.

Helsingør Kommune kan bestemme, at flere husstande skal benytte fælles beholdere eller bestemme, at der indrettes fælles standpladser til affaldsbeholdere.

#### *Nedgravede beholdere*

Krav til nedgravede beholdere herunder til placering, findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller på [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal emballeres i de til formålet uddelte poser eller tilsvarende poser og lukkes tæt med knude på posen. Affaldet skal emballeres forsvarligt og hensigtsmæssigt, så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Beholdere skal renholdes jf. anvisninger fra Forsyning Helsingør, så de altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Ved rengøring af beholdere med anvendelse af rengøringsmidler skal kunden/ejeren sikre, at vandet efterfølgende bortledes til spildevandskloak. Kloak til overfladevand herunder vejafvanding må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med særligt rengøringsudstyr, der ikke bortleder rengøringsvandet.

Hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller giver anledning til miljøproblemer, kan Forsyning Helsingør foranstalte rengøring for grundejers regning.

### **§ 10.9 Afhentning af madaffald**

Fra én-familieboliger afhentes affaldet som udgangspunkt hver 14 dag. I indre by i Helsingør afhentes madaffald hver uge.

Ugentlig tømning i sommerperioden kan ved både helårsboliger og sommerboliger tilmeldes af grundejer mod et ekstragebyr jf. Helsingør Kommunes gebyrblad.

## § 11 Ordning for papiraffald



### § 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papiraffald forstås her rent og tørt genanvendeligt papiraffald samt småt papaffald.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papiraffald og småt pap skal frasorteres og indsamles til genanvendelse.

I Helsingør Kommune skal genanvendeligt papiraffald afleveres til en af følgende ordninger:

- Henteordning for genanvendeligt papir- og papaffald
- Kuber til papir- og papaffald opstillet på udvalgte steder i kommunen
- Genbrugsplads jf. § 21

Flere én-familieboliger kan efter aftale med Forsyning Helsingør indrette fælles standplads. Godkendelse forudsætter, at standpladsen er tilgængelig for afhentning, og at grundejeren af den ejendom, hvor standpladsen skal være, skriftligt har accepteret placeringen af standpladsen.

Der må ikke anbringes restaffald, storskrald eller andet affald i eller ved beholderne til papir/papaffald.

### § 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Se i øvrigt § 10.4.

Kuber og standpladser på offentligt område leveres, renholdes og vedligeholdes af Forsyning Helsingør. På privat område vedligeholdes kuber leveret af Forsyning Helsingør af Forsyning Helsingør. På privat område vedligeholdes kuber indkøbt af fx boligforening/ejerforening af køber. Det er altid Forsyning Helsingør, som tømmer kuberne. En standplads til kuber skal stå på et jævnt, fast og vandret underlag af beton, asfalt eller lignende. Der skal være et frit omkring og over kuberne.

### **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som er beskrevet i Forsyning Helsingørs oversigt over beholdertyper.

For både én- og fler-familieboliger tilmeldes som udgangspunkt 25 liter papir- og papaffald pr. husstand pr. uge. For en-familieboliger tilmeldes som udgangspunkt en 240 liter beholder til papir- og papaffald.

Der gælder samme regler for kapacitet af beholdere som for madaffald, se § 10.5.

### **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 10.6.

### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt papir- og papaffald. Låget på beholderen skal kunne lukkes, og beholdere må ikke benyttes til andre formål herunder til andre typer af affald.

### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

### **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Afhentning af papir til genanvendelse i henteordningen sker med faste intervaller. Afhentningen sker så vidt muligt på faste ugedage. Kuber og nedgravede beholdere tømmes efter behov.

## § 12 Ordning for papaffald



### § 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter alt rent og tørt pap, herunder karton til genanvendelse. Småt pap- og kartonaffald indsamles sammen med papiraffald.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap fra husholdninger skal frasorteres og afleveres til genanvendelse.

Mindre stykker pap og karton indsamles sammen med papir til genanvendelse og må lægges i beholderen beregnet til papir (se § 11).

Genanvendeligt pap skal afleveres til en af følgende ordninger:

- Kuber, beholdere og nedgravede beholdere til papir- og papaffald
- Beholdere til pap på lokale genbrugspladser
- Genbrugsplads (jf. § 21) i container til pap
- Ordning for storskrald (jf. § 27)

### § 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Der må ikke anbringes restaffald, storskrald eller andet affald i eller ved beholderne.

Se i øvrigt § 10.4.

Se afsnittene vedr. kuber og standpladser i § 12.3.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som er beskrevet i Forsyning Helsingørs oversigt over beholdertyper. For en-familieboliger tilmeldes som udgangspunkt en 240 liter beholder til papir- og papaffald.

Der gælder samme regler for kapacitet af beholdere som for madaffald, se § 10.5.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 10.6.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt pap eller papir- og papaffald. Beholdere må ikke overfyldes eller benyttes til andre formål eller andre typer af affald.

### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

### **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Afhentning af pap til genanvendelse i henteordninger sker med faste intervaller sammen med papiret. Afhentningen sker så vidt muligt på faste ugedage.

## § 13 Ordning for glasaffald



### § 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er tomme glasemballager fra mad- og drikkevarer inklusive skår fra disse.

Vinduesglas, ildfaste fade, spejle o.l. må ikke bortskaffes som glasaffald.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige flasker og glasemballager fra husholdninger skal frasorteres og afleveres til genanvendelse til en af følgende ordninger:

- Kuber til glasaffald opstillet på udvalgte steder i kommunen
- Genbrugsplads (jf. § 21)

### § 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Se i øvrigt afsnittene vedr. kuber og standpladser i § 12.3.

De kuber - der opstilles på standpladser i det offentlige rum - leveres, vedligeholdes, renholdes og tømmes af Forsyning Helsingør, der tillige kan oplyse, hvor glaskuberne er lokaliseret. Se på

www.fh.dk.

I større boligområder kan der opstilles glaskuber. Ejeren af bebyggelsen kan træffe aftale med Forsyning Helsingør om opstilling og antallet af kuberne. Ejeren forestår selv renholdelse af standpladser i bebyggelsen.

Ejere af ejendomme med fler-familieboliger kan for egen regning anskaffe materiel med krog til tømning med kranbil. Ejer er her ansvarlig for at indkøbe, placere, nedgrave, vedligeholde og renholde materiel og standplads. Nedgravet materiel og større standpladser skal godkendes af Helsingør Kommune og etableres efter særlige retningslinjer, som findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) og [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

### **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Ikke relevant.

### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere til indsamling af glasemballage til genanvendelse skal placeres efter samme retningslinjer, som anført i § 10.6.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Ikke relevant.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

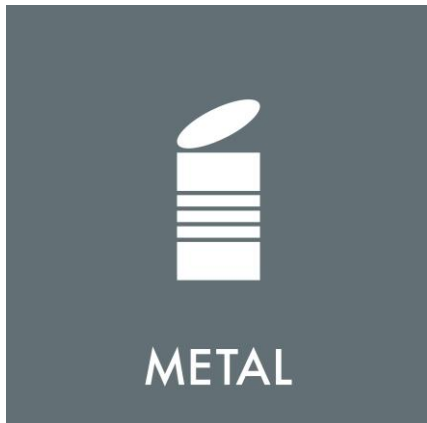
Se § 10.8.

### **§ 13.9 Afhentning af glasaffald**

Afhentning af glasaffald til genbrug og genanvendelse i henteordninger sker med faste intervaller. Afhentningen sker så vidt muligt på faste ugedage.



## § 14 Ordning for metalaffald



### § 14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalemballageaffald indsamles sammen med andet genanvendeligt metalaffald.

I henteordningen skal den pågældende genstand kunne være i beholderen, når låget er lukket.

Emballager skal være tømt for indhold og skrabet ren. Større emner henvises til genbrugspladserne.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt metalaffald skal frasorteres og indsamles til genanvendelse.

Genanvendeligt metalaffald skal afleveres til en af følgende ordninger:

- Henteordning for genanvendeligt metalaffald
- Genbrugsplads jf. § 21 og lokale genbrugspladser
- Ordning for storskrald jf. § 27
- I indre by i Helsingør etableres standpladser for beholdere til metalaffald. Enkelte boligforeninger har også fælles standpladser til metalaffald

Ejendomme med en- og fler-familieboliger er tilknyttet henteordningen, hvor genanvendeligt metalaffald afhentes i beholder opstillet på ejendommen.

Ved en-familieboliger indsamles metal i en todelt beholder, hvor plastaffald indsamles i det andet rum jf. § 14. Ved fler-familieboliger indsamles metalaffald til genanvendelse i særskilte beholdere.

Flere ejendomme kan efter aftale med Forsyning Helsingør have fælles standplads. Ordningen forudsætter, at standpladsen er tilgængeligt for afhentning, og at ejeren af ejendommen skriftligt har fået accept af placeringen.

#### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Se i øvrigt § 10.4.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Forsyning Helsingør – efter forudgående skriftligt varsel til grundejeren – tilmelde yderligere beholdervolumen.

I øvrigt gælder samme regler for kapacitet af beholdere til metal som for madaffald, se § 10.5.

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Der gælder samme regler for placering af beholdere til metalaffald som til madaffald, se § 10.6.

#### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere og beholderrum til hhv. metal- og plastaffald må kun anvendes til genanvendeligt metal- og plastaffald.

Beholdere må ikke overfyldes.

#### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

#### **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Afhentning/tømning af beholdere til metalaffald på den enkelte adresse i henteordningen sker med faste intervaller. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage.

## § 15 Ordning for plastaffald



### § 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter genstande af genanvendeligt plast, så længe den pågældende genstand kan være i beholderen, når låget er lukket.

Ordningen omfatter både bløde og hårde plasttyper, der indsamles som én fraktion. Større emner henvises til genbrugspladserne.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles med plastdelen af plast/metal-beholderen.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt plastaffald skal frasorteres og indsamles til genanvendelse.

Ejendomme med én- og fler-familieboliger er tilknyttet henteordningen, hvor genanvendeligt plastaffald afhentes i beholder opstillet på ejendommen.

Ved én-familieboliger indsamles plast i en todelt beholder, hvor metalaffald indsamles i det andet rum jf. § 14. Ved fler-familieboliger indsamles plastaffald til genanvendelse normalt i særskilte beholdere.

Flere ejendomme kan efter aftale med Forsyning Helsingør få fælles standplads. Ordningen forudsætter, at standpladsen er tilgængeligt for afhentning og at ejeren af den ejendom, hvor standpladsen findes, har skriftligt accepteret placeringen af standpladsen. Krav til nedgravede

beholdere herunder til placering, findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller på [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

I indre by i Helsingør etableres standpladser for beholdere til plastaffald.

#### **§ 15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Se i øvrigt § 10.4.

#### **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Der gælder samme retningslinjer som for madaffald, se § 10.5.

Standardbeholderen til én-familieboliger er en todelt 240 liter beholder til plast- og metalaffald. Der beregnes som udgangspunkt et volumen på 77 liter plastaffald pr. husstand pr. uge.

#### **§ 15.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 10.6.

#### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

#### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

#### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Se § 10.9.

## § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald



### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er fx tomme mælkekartoner, juicekartoner o.l. Kartonerne skal være tømt for indhold. Affaldsfraktionen omfatter ikke sammensatte emballager som eksempelvis chips- og kaffeposer.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkekartonaffald skal frasorteres og indsamles til genanvendelse.

Mad- og drikkekartonaffaldet indsamles sammen med plastaffald (se § 15.3). Kartonerne skal tømmes helt.

### § 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Se i øvrigt § 10.4.

### § 16.5 Kapacitet for beholdere

Mængden af mad- og drikkekartonaffald er indregnet i det nødvendige volumen til plastaffald.

Se i øvrigt § 10.5.

### **§ 16.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 10.6.

### **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Se § 15.7 under plastaffald.

### **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

### **§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Afhentning af mad- og drikkekartonaffald til genanvendelse i henteordningen sker samtidig med plastaffald. Afhentningen sker så vidt muligt med faste intervaller og på faste ugedage.

## **§ 17 Ordning for farligt affald**



### **§ 17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald omfatter fx stort og småt elektronik, batterier, medicinrester, kemikalierester, maling, kviksølvstermometre, gift, pesticider mv.

## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Farligt affald skal opbevares, så børn ikke kan få fat i det.

Farligt affald skal opbevares og afleveres i den originale emballage eller i tilsvarende tæt emballage. Al emballage skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

Farligt affald kan altid afleveres på genbrugspladserne.

Farligt affald må aldrig blandes med andet affald og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald fra husholdninger skal udsorteres og kan afleveres således:

- Henteordning for én-familieboliger – pose på beholder – batterier, pærer og småt elektronik
- Genbrugspladserne jf. § 21
- Lokale genbrugspladser
- Aflevering af visse typer affald i nogle butikker
- Henteordning – rød miljøkasse med låg (bestillerordning)
- Storskraldsordning – stort elektronik

Når boksen til farligt affald afhentes, byttes boksen til en tom boks.

### *Aflevering i visse butikker*

Visse typer farligt affald kan afleveres til apoteker og andre butikker, der tilbyder at modtage/tilbagetage dette.

### *Klinisk risikoaffald*

Klinisk risikoaffald bortskaffes via særskilt indsamlingsordning. Denne ordning er nærmere beskrevet i regulativ for erhvervsaffald. Kanyler og medicin kan afleveres på apoteket og på genbrugspladserne, såfremt kanylerne er forsvarligt emballerede i en dertil godkendt kanyleboks.

## § 17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Kasser med låg leveres af og tilhører Forsyning Helsingør. Forsyning Helsingør vedligeholder og udskifter de røde miljøkasser.

### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Hver husholdning kan få udleveret en rød miljøkasse med låg til farligt affald. I bebyggelser med lokal genbrugsplads udleveres ingen kasse, her skal farligt affald afleveres efter lokale anvisninger.

Kassen må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes.

### **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

Kassen sættes frem til afhentning sammen sted som for storskrald.

### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Kassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast. Kassen må maks. indeholde 4 kg.

Farligt affald skal afleveres i tætlukkende emballager. Affaldet skal emballeres forsvarligt og hensigtsmæssigt, så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund. Det farlige affald skal emballeres sådan at affaldet ikke kan løbe ud af emballagen. Flydende affald skal så vidt mulig afleveres i original og tætsluttende emballage.

### **§ 17.8 Renholdelse af beholdere**

Der returneres en ren kasse, når en kasse afhentes.

### **§ 17.9 Afhentning af farligt affald**

Afhentning af farligt affald i røde miljøkasse i en-familieboliger sker samtidig med afhentning af storskrald. Afhentningen skal bestilles på samme måde som med storskrald, dvs. på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller via app'en Affaldsportal.

Den røde miljøkasse kan også afleveres direkte på genbrugspladserne. Efter aflevering udleveres en ny.

Afhentning af 'poser på beholder' til batterier, pærer og småt elektronik i en-familieboliger sker samtidig med afhentning af restaffald.



## § 18 Ordning for tekstilaffald



### § 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald omfatter alle former for kasserede materialer bestående af tekstilfibre. Ordning omfatter primært udtjente beklædningsgenstande og andet tekstilaffald. For ikke udtjente beklædningsgenstande egnet til genbrug henvises til frivillige organisationers indsamlinger til direkte genbrug.

Tekstilaffaldet skal være rent og tørt.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilaffald frasorteres og opsamles i en klar plasticsæk, som lukkes når den er fyldt. I én-familieboliger sættes sækken ud til afhentning sammen med storskrald. Plasticsækken sættes tidligst ud dagen før afhentning.

Ved fler-familieboliger, tæt-lav bebyggelse og etageboliger kan der opsættes større beholdere til kun tekstilaffald.

Ordningen tilrettelægges som en bestilleordning. Der bestilles afhentning som med storskraldsordningen.

Tekstilaffald kan desuden afleveres på genbrugspladserne og på lokale genbrugspladser.

#### **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I Helsingør Kommune benyttes ikke beholdere til tekstilaffald, men tekstilaffaldet skal samles i klare/gennemsigtige poser i den enkelte husstand.

Genbrugspladserne har beholdere til tekstilaffald.

#### **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

Ikke relevant.

#### **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

For én-familieboliger anbringes posen med tekstilaffald sammen med storskrald.

For standplads og adgangsvej til beholdere med tekstilaffald i bebyggelser med særskilte beholdere gælder samme krav som for madaffald. Se § 10.6.

#### **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Poser med tekstilaffald skal lukkes med knude, snor, tråd eller lignende.

#### **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

Ikke relevant.

#### **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffaldet afhentes i en bestillerordning. Afhentning af tekstilaffald kan bestilles via [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller via app'en Affaldsportal.

Beholdere til tekstilaffald tømmes efter behov.

## § 19 Henteordning for restaffald



### § 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af husholdningsaffaldet, som ikke er egnet til genanvendelse eller er farligt affald.

Restaffald omfatter ikke:

- Madaffald jf. § 10.
- Tørt genanvendeligt husholdningsaffald jf. §§ 11-16 og § 18.
- Farligt affald, som skal sorteres til særlig behandling jf. § 17.
- Affaldsemner, som er så store at de ikke kan være i beholderen, når beholderen er lukket.

Restaffald er ikke det samme som småt brændbart affald, da restaffald kan indeholde uhygiejnisk affald som fx brugte bleer og fødevareemballager.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for restaffald er en henteordning, hvor renovatøren afhenter affaldet på/ved den enkelte ejendom.

Ved én-familieboliger lægges og afhentes restaffald som hovedregel i en todelt beholder, hvor madaffald skal lægges i det ene rum og restaffald i det andet rum.

Ved fler-familieboliger med fælles standpladser sorteres og afhentes madaffald og restaffald sædvanligvis i hver sin beholder.

Flere en-familieboliger kan efter godkendelse fra Forsyning Helsingør få fælles standplads. Godkendelse forudsætter, at standpladsen er tilgængelig for afhentning og at ejeren af den ejendom, hvor standpladsen findes, har skriftligt accepteret placeringen af standpladsen.

I indre by i Helsingør etableres standpladser for beholdere til restaffald.

#### **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Se i øvrigt § 10.4.

#### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Se § 10.5.

#### **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 10.6.

#### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

#### **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

#### **§ 19.9 Afhentning af restaffald**

Se § 10.9.

## § 20 Ordning for haveaffald



### § 20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Haveaffald, er affald som er opstået naturligt i haven, fx grene, blade, afklippet græs, hæk eller plantemateriale. Grene og stammer må maksimalt være 10 cm i diameter og 2 m lange i henteordningen.

Haveaffald må ikke indeholde jord, grus eller sten. Haveaffald omfatter ikke træstubbe, større rødder og grene. Større grene og trærødder kan afleveres uden jord på genbrugspladserne.

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder endvidere for sommerhuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder kommunens egne institutioner og virksomheder, jf. Regulativ for Erhvervsaffald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan afleveres til en af følgende ordninger:

- Ordning for haveaffald
- Genbrugspladserne jf. § 21

Haveaffaldsordningen organiseres som en bestillerordning. Affaldet afhentes efter anmodning på forud fastsatte dage. Tidspunkterne og regler for indsamling af haveaffald oplyses på [www.fh.dk](http://www.fh.dk)  
*Haveaffaldsindsamling*

Der medtages maksimalt 10 enheder pr. husstand ved hver afhentning. En enhed er fx et bundt, en

beholder eller en papirsæk. Der medtages maksimalt 200 kg haveaffald pr. bolig ved hver afhentning.

Ved fælles opsamling for flere boliger skal en kontaktperson aftale stedet og afhentningsform med Forsyning Helsingør.

#### *Generelt*

Haveaffaldet må ikke stå så det er til gene for færdslen.

#### *Kompostering*

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

#### *Afbrænding af haveaffald*

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det tilladt at afbrænde Sankt Hans-bål den 23. juni.

### **§ 20.4 Beholdere**

Der kan anvendes papirsække til emballering af haveaffald (ikke plasticsække). Grene m.v. skal bundtes med natursnor. Vægten af hver sæk med affald eller bundt må ikke overstige 20 kg.

Der kan benyttes 140-240 liters beholdere til haveaffald. Beholderne anskaffes for egen regning og skal forsynes med piktogram for haveaffald.

### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

Der kan stilles beholdere med haveaffald ud til afhentning. Hver beholder regnes som én enhed.

### **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

Haveaffald skal stilles ud til afhentningsstedet, dvs. der hvor renovationsbilen kan holde. Det vil ofte sige til fortov/skel, og skal ske umiddelbart før afhentning på forud fastsatte dage.

Affaldet kan efter aftale med Forsyning Helsingør samles på standpladser fælles for flere husstande eller ejendomme.

Der gælder i øvrigt samme regler for haveaffald som for beholdere til affald i andre henteordninger. Se § 10.6.

### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Det skal være muligt at tage poserne med håndgreb i toppen.

### **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

Se § 10.8.

### **§ 20.9 Afhentning af haveaffald**

Se § 20.3.

## **§ 21 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Helsingør Kommune.

Virksomheder, samt kommunens egne institutioner og virksomheder, kan benytte genbrugspladserne efter reglerne beskrevet i Regulativ for erhvervsaffald.

### **§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne**

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg plus medfølgende trailer, har adgang til pladsen.

Affald, der afleveres på pladsen, skal være produceret i Helsingør Kommune.

Adgang og ophold er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.

### **§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Alt affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal håndafledes og sorteres i de fraktioner, der fremgår af skiltningen ved de enkelte containere. Listen over affaldstyper kan ses på [www.fh.dk](http://www.fh.dk)

Madaffald og restaffald må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Asbestaffald kan kun afleveres på Skibstrup Affaldscenter.

Hverken forurenede jord eller forurenede byggeaffald modtages på genbrugspladserne. Der henvises henholdsvis til Regulativ for jord som er affald og til § 24 om bygge- og anlægsaffald.

#### *Mængdebegrænsning*

Specielt for bygge- og anlægsaffald henvises større mængder af affald til bortskaffelse direkte til modtageanlæg (genanvendelsesanlæg) ved egen foranstaltning. I forbindelse med nedrivning eller renovering af bygninger samt anlægsarbejder anvises affaldet typisk direkte til modtageanlæg.

Specielt for asbestholdigt affald og forurenede mineralsk affald gælder en mængdegrænse på 350 kg eller 20 stk. eternitplader pr. år. Affaldet skal emballeres og skal kunne håndafledes. Større mængder af affald anvises til deponering på Skibstrup Affaldscenter.

Hver enkelt husholdning må maksimalt aflevere 1 m<sup>3</sup> jord til genanvendelse (land- eller byzonejord, typisk havejord, hvor der *ikke* er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af driftsmæssige årsager.

Læs mere om Helsingør Kommunes genbrugspladser og Genbrugshuset på [www.fh.dk](http://www.fh.dk).

## **§ 21.4 Øvrige ordninger**

### *Lokale genbrugspladser*

Ejendomme med fler-familieboliger og boligområder med mere end ca. 200 husstande, samt kommunens egne institutioner og virksomheder, kan efter aftale med Forsyning Helsingør etablere egen genbrugsplads og kan efter aftale få afhentet storskrald og genanvendelige fraktioner fra pladsen efter aftale med Forsyning Helsingør.

Godkendelsen forudsætter at:

- Den lokale genbrugsplads er indhegnet og låst for uvedkommende. Beboere skal have adgang, enten med egen nøgle, eller ved at pladsen er bemandede og åben i tidsrum, hvor beboerne har mulighed for at besøge pladsen.
- Der sorteres i de påkrævede fraktioner, se [www.fh.dk](http://www.fh.dk).
- Elektronikaffald opbevares under tag, og farligt affald sorteres af personalet på den lokale genbrugsplads forud for afhentning. Forsyning Helsingør afhenter affaldet.
- Funktionærer/viceværter løbende uddannes og instrueres i affaldshåndtering efter gældende regler.
- Beboerne informeres om adgang, åbningstider, kontakt og sorteringsvejledning vedrørende den lokale genbrugsplads.



Forsyning Helsingør kan foretage eftersortering på ejendommens regning, hvis sorteringen ikke er god nok.

Forsyning Helsingør stiller beholdere/containere til rådighed og sørger for afhentning, transport og afsætning af materialer til genanvendelse og affald.

Helsingør Kommune kan indskærpe, at lovgivning og bestemmelserne i dette regulativ overholdes. Ved gentagne overtrædelser af bestemmelserne kan tilladelsen til egen genbrugsplads inddrages.

## **§ 22 Ordning for PVC-affald**

### **§ 22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er såvel genanvendeligt som ikke genanvendeligt affald af PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er typisk hårdt fx

- Kloakerør
- Tagrender og nedløbsrør
- Vinduer

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt fx

- Regntøj
- Gummistøvler
- Presenninger
- Haveslanger

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Se § 21.1

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendelig PVC skal afleveres på genbrugspladserne sammen med hård plast. Ikke-genanvendelig PVC skal udsorteres og afleveres på genbrugspladserne.

## **§ 23 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ forstås her som kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen, kreosot mm.

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Se § 21.1.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling på affaldsforbrændingsanlæg.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne. Se § 21.

### **§ 23.4 Øvrige ordninger**

Større partier af imprægneret træ anvises direkte til behandlingsanlæg.

## **§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter fx:

- Hårde hvidevarer
- Mindre husholdningsapparater
- El-værktøj
- Computere
- Fjernsyn

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Se § 21.1.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE-affald sorteres efter anvisningerne og afleveres på:

- Genbrugsplads jf. § 21 og lokale genbrugspladser
- Ordning for storskrald jf. § 27 – større apparater

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Personalet på genbrugspladserne kan vejlede om korrekt sortering.

Visse typer af WEEE kan desuden indsamles med ordningen for batterier, småt elektronikaffald og lyskilder på låget af husstandens beholder til restaffald/bioaffald.

### **§ 24.4 Afhentning af WEEE**

Stort WEEE affald afhentes som del af storskraldsordningen.

## **§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri, et knapcellebatteri, en batteripakke eller en akkumulator.

Det er fx ikke:

- et industribatteri / -akkumulator
- bilbatteri / -akkumulator.

## § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Se § 10.2.

## § 25.3 Beskrivelse af ordningen

For ordninger for kasserede bærbare batterier og akkumulatorer henvises til § 17 om farligt affald.

# § 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

## § 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

### *Uforurenet bygge- og anlægsaffald*

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

### *Forurenet bygge- og anlægsaffald*

Forurenet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Imprægneret træ
- Ikke-støvende asbest (fx eternittagplader)
- Mineraluld (fra før år 1997, samt blandinger af mineraluld produceret før og efter 1. januar 1997)
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

### *Farligt bygge- og anlægsaffald*

Farligt bygge- og anlægsaffald er de typer af affald, som i affaldsbekendtgørelsen er markeret med fed skrift i bilaget med listen over affald (EAK-koder). Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdierne for farligt affald.

I tvivlstilfælde afgør Helsingør Kommune om affald er uforurennet, forurennet eller farligt.

## **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Helsingør Kommune. Alle husholdninger i kommunen er omfattet af ordningen (se § 3).

## **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning. Jord, herunder jord som er affald, skal følge reglerne i Regulativ for jord og områdeklassificering.

Ved nedrivning eller renovering af bygninger eller anlæg, hvor arbejdet resulterer i mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse af affaldet til Helsingør Kommune senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes. Anmeldelse skal ske digitalt. Det er bygherrens ansvar, at affaldet bliver anmeldt. Vejledning findes på Helsingør Kommunes hjemmeside [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

Ved renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg, skal der foretages en screening for problematiske forurenende stoffer, herunder PCB, tungmetaller, klorparafiner, asbest o.a. Screeningen skal følges op med en kortlægning af problematiske stoffer og indsendes til kommunen sammen med anmeldelsen, Screeningskravet gælder også, hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Anmeldelsen af bygge- og anlægsaffald skal løbende ajourføres efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kopi af anmeldelse med løbenummer, anvisning og evt. deklARATION skal forevises ved aflevering af affaldet på modtageanlægget.

Ved mindre byggearbejder, der samlet set medfører mindre end 1 ton affald, skal kun affald forurennet med miljøfarlige stoffer over grænsen for farligt affald anmeldes til kommunen.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald fra renoveringer med mindre end 1 ton affald - kan uden anmeldelse afleveres på genbrugsplads jf. § 21.

### *Sortering*

Bygge- og anlægsaffald skal uafhængigt af mængde sorteres og bortskaffes i henhold til affaldsbekendtgørelsen samt efter Helsingør Kommunens klassificering og anvisning. Dette betyder alle fraktioner af hhv. uforurennet, forurennet og farligt affald skal holdes adskilt.

Affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal

- Gips
- Stenuld
- Sanitet, klinker o.l.
- Asfalt
- Træ

Det påhviler enhver borger og grundejer at sikre kildesortering af bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af affaldet.

#### *Anvisning og bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald*

Større mængder af bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved privat foranstaltning direkte til modtageanlæg.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på Norfors i Hørsholm.

Ikke farligt deponeringseget affald anvises til deponering på Skibstrup Affaldscenter.

Mindre portioner asbestholdigt affald, herunder eternitplader, kan afleveres på Skibstrup Affaldscenter mod et håndteringsgebyr. Se § 21.

Der er mulighed for indvejning af forurenede mineralisk byggeaffald samt eternitplader emballeret og pakket på Euro-palle.

Farligt affald anvises til behandling eller deponering hos Fortum a/s, SMOKA eller anden virksomhed miljøgodkendt til at behandle den pågældende type affald.

Byggeaffald klassificeret som farligt affald håndteres og bortskaffes efter reglerne i § 17. Det gælder fx:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly, cadmium og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald.

#### *Opbevaring og emballering*

Forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares og håndteres miljømæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Farligt bygge- og anlægsaffald skal emballeres som beskrevet i § 17.4 om ordning for farligt affald.

## § 27 Ordning for storskrald



### § 27.1 Hvad er storskrald

Ordningen for storskrald omfatter større, kasserede brugsgenstande og affald, der ikke kan eller ikke må bortskaffes via andre ordninger for husholdningsaffald.

Storskrald er kasseret indbo og brugsgenstande, herunder møbler, cykler og hårde hvide varer. Se Forsyning Helsingørs hjemmeside.

### § 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder sommerhuse.

Desuden kan kommunens egne institutioner og virksomheder benytte ordningen.

### § 27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald skal afleveres til en af følgende ordninger:

- Ordning for storskrald
- Genbrugspladser jf. § 21 eller lokale genbrugspladser

Storskraldsordningen er organiseret, som en bestillerordning. Storskrald afhentes efter anmodning på forud fastsatte dage. Tidspunkterne og regler for indsamling af storskrald oplyses på [www.fh.dk](http://www.fh.dk)

Storskrald, der stilles til afhentning, skal udsorteres i genanvendelige fraktioner. Ordningen omfatter ikke blandet, usorteret affald (restaffald/småt brændbart).

## **§ 27.6 Anbringelse af beholdere**

Storskrald må ikke stå, så affaldet er til gene for færdslen.

Storskrald skal stilles ud til afhentningsstedet, dvs. der hvor renovationsbilen kan holde. Det vil ofte sige til fortov/skel, og skal ske umiddelbart før afhentning på forud fastsatte dage.

Affaldet kan efter aftale med Forsyning Helsingør samles på standpladser fælles for flere husstande eller ejendomme.

## **§ 27.9 Afhentning af storskrald**

Se § 27.3